**Školiace stredisko súkromnej bezpečnostnej služby**

**Účel spracúvania osobných údajov, na ktorý sú osobné údaje určené:**

* odborná príprava a poradenstvo (Školiace stredisko súkromnej bezpečnostnej služby, kurzy SBS),
* **prijímanie a evidencia žiadostí** o zaradenie do odbornej prípravy k získaniu preukazu odbornej spôsobilosti typu „s“ v rozsahu 78 vyučovacích hodín (registrácia do kurzu, spracovanie prihlášok, a následná organizácia a realizácie odbornej prípravy),
* preukázanie bezúhonnosti v zmysle § 13 zákona č. 473/2005 Z.z.,
* preukázanie spoľahlivosti v zmysle § 14 zákona č. 473/2005 Z.z.

**Kategória dotknutých osôb/dotknutá osoba:**

* Žiadatelia: osoby, ktoré vyplnia a predložia žiadosti o zaradenie do kurzu.
* Študenti alebo účastníci kurzu: jednotlivci, ktorí sa zaregistrujú a zúčastnia sa vyučovania.

**Kategória osobných údajov:** bežné osobné údaje.

**Zoznam alebo rozsah osobných údajov:** meno, priezvisko, titul, rodné priezvisko, dátum a miesto narodenia, rodné číslo a adresa pobytu, podpis, kontaktné údaje (napr. telefónne číslo a e-mailová adresa), podpis.

**Zákonnosť spracúvania osobných údajov:**

* Spracúvanie osobných údajov dotknutých osôb je nevyhnutné na **plnenie zmluvy**, ktorej zmluvnou stranou je dotknutá osoba, alebo na vykonanie opatrenia pred uzatvorením zmluvy na základe žiadosti dotknutej osoby, - podľa § 13 ods. 1 písm. b) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. b) GDPR.
* Spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné podľa **osobitného predpisu** alebo medzinárodnej zmluvy, ktorou je Slovenská republika viazaná, - podľa § 13 ods. 1 písm. c) ZOOÚ, resp. čl. 6 písm. c) GDPR.

**Zákonná povinnosť spracúvania osobných údajov:**

* Zákon č. 473/2005 Z. z. Zákon o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti),
* Zákon č. 513/1991 Zb. - Obchodný zákonník,
* Zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.

**Identifikácia príjemcu alebo kategórie príjemcu**: osobné údaje nie sú poskytované žiadnym ďalším príjemcom.

**Iný oprávnený subjekt:** Oprávnený subjekt podľa všeobecne záväzného právneho predpisu, konkrétne podľa § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s Všeobecným nariadením o ochrane údajov (GDPR). Zahŕňa, ale nie je obmedzený na:

* **Kontrolné a dozorné orgány Slovenskej republiky:** Orgány, ktoré majú právomoc dohliadať na dodržiavanie zákonov v rôznych sektoroch, vrátane Úradu na ochranu osobných údajov. Tieto orgány môžu vyžadovať prístup k osobným údajom v rozsahu nevyhnutnom pre vykonávanie ich kontrolných a dozorných úloh.
* **Súdy a orgány trestného konania:** V prípade vyšetrovania alebo súdnych konaní sú oprávnené pristupovať k osobným údajom v rozsahu potrebnom pre vykonávanie ich právomocí. Toto zahŕňa prípady, kde sú osobné údaje dôležité pre riešenie sporov, vyšetrovania alebo iné právne procesy.
* **Príslušná Slovenská obchodná inšpekcia:** Orgán dozoru nad dodržiavaním spotrebiteľskej legislatívy. Tento orgán môže vykonávať kontrolné aktivity, ktoré si vyžadujú prístup k osobným údajom na účely overenia dodržiavania pravidiel a regulácií týkajúcich sa spotrebiteľských práv.
* **Iné subjekty oprávnené na základe osobitných zákonov:** Rôzne štátne a verejné inštitúcie, ktoré majú zákonnú právomoc požadovať a spracúvať osobné údaje v súvislosti s ich štatutárnymi úlohami, ako napríklad daňové úrady, sociálne zabezpečenia, a iné regulačné orgány.

**- do tretích krajín:** osobné údaje sa do tretích krajín neposkytujú,

**- do medzinárodných organizácií**: osobné údaje sa do medzinárodných organizácií neposkytujú.

**Zverejňovanie osobných údajov:** osobné údaje sa nezverejňujú.

**Oprávnený záujem prevádzkovateľa (podľa čl. 6 ods. 1 písm. f) GDPR):** Prevádzkovateľ spracúvanie osobných údajov na základe oprávnených záujmov nevykonáva.

**Doba uchovávania / kritérium jej určenia:** 5 rokov odo dňa podpisu.

**Periodická revízia a vymazávanie údajov:** Prevádzkovateľ pravidelne reviduje uchovávané údaje, aby zistil, či ich uchovávanie je naďalej opodstatnené. Údaje, ktoré už nie sú potrebné alebo ktorých doba uchovávania uplynula, sú bezpečne vymazané alebo anonymizované, aby sa zabezpečila ochrana identity a predišlo sa neoprávnenému spracúvaniu.

**Poučenie o forme požiadavky na poskytnutie osobných údajov od dotknutých osôb:**

Poskytovanie osobných údajov je zmluvná a zároveň zákonná požiadavka. Dotknutá osoba je povinná poskytnúť osobné údaje. V prípade neposkytnutia týchto údajov, nie je možné uzatvorenie zmluvného vzťahu, ako ani následné plnenie zo zmluvy. Taktiež nie je možné zabezpečiť riadne plnenie povinností Prevádzkovateľa, ktoré mu vyplývajú z príslušných všeobecných právnych predpisov.

**Zásada minimalizácie a vymazávania údajov:**

Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že osobné údaje poskytnuté dotknutou osobou budú spracúvané v súlade so zásadou minimalizácie, teda iba v rozsahu nevyhnutnom na dosiahnutie stanovených účelov. V prípade, že účel spracúvania osobných údajov odpadne, prevádzkovateľ sa zaručuje, že tieto údaje budú bezodkladne vymazané.

**Transparentnosť pri zmene účelu spracúvania:**

V prípade, že by osobné údaje mali byť spracúvané na iný účel, ako je ten, ktorý bol stanovený pri ich zbere, Prevádzkovateľ sa zaväzuje, že dotknutá osoba bude o tomto novom účele, ako aj o právnom základe spracúvania, informovaná ešte pred začatím takého spracúvania. Toto zabezpečí, že všetky zmeny v spracúvaní údajov budú pre dotknuté osoby plne transparentné.

**Technické a organizačné bezpečnostné opatrenia:**

Prevádzkovateľ má implementované rozsiahle organizačné a technické opatrenia na ochranu osobných údajov, ktoré sú podrobne dokumentované v interných predpisoch. Tieto opatrenia zabezpečujú komplexnú ochranu údajov prostredníctvom nasledujúcich oblastí:

* **Fyzická a objektová bezpečnosť:** Zabezpečenie prístupu do priestorov a zabezpečenie zariadení, ktoré uchovávajú osobné údaje, pomocou kontrol prístupu.
* **Informačná bezpečnosť:** Ochrana dátových systémov a sietí pred neoprávneným prístupom, útokmi a škodlivým softvérom pomocou firewallov, šifrovania a bezpečnostných protokolov.
* **Šifrovanie informácií:** Použitie štandardov na šifrovanie pri ukladaní a prenose dát, aby sa zabezpečila ich dôvernosť a integrita.
* **Personálna a administratívna bezpečnosť:** Pravidelné školenia zamestnancov o bezpečnostných politikách a postupoch, prísne procesy na overenie identity a prístupové práva. Tieto opatrenia sú navrhnuté tak, aby predchádzali neoprávnenému prístupu, zneužitiu, znehodnoteniu alebo inému neoprávnenému spracúvaniu údajov. Právomoci a povinnosti zamestnancov sú jasne definované v bezpečnostnej politike prevádzkovateľa a sú pravidelne aktualizované, aby reflektovali najnovšie poznatky v oblasti ochrany údajov.

**Automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania:** automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania sa nevykonáva.